

Im Rahmen der Beschäftigungsaktion 20.000 vom AMS suchen wir eine(n)

MitarbeiterIn Rechnungswesen

Aufgaben

- Laufende Verbuchung
- Abstimmung der gesamten Buchhaltung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung der Rohbilanz
- Erstellung von Finanzplänen in Zusammenarbeit mit der Projektkoordination bzw. Geschäftsführung
- Laufendes Gesamt- und Projektcontrolling
- Abwicklung und Abrechnungen von Förderungen
- Verwaltung des Zeiterfassungssystems
- Prüfen und Ablage der Stundenaufzeichnungen aller Mitarbeiterinnen
- Schnittstelle für die Personalverrechnung
- Führung der Personalakte

Wir bieten

- Befristete Dienstverhältnis von 2 Jahren mit Option auf Verlängerung
- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einer Migrant*innen-Selbstorganisation
- Zusammenarbeit in einem motivierten und engagierten Team
- Mindestentgelt für 38 Wochenstunden je nach Qualifikation: KV SWÖ VB 6 € 2.054,40
- Arbeitsort: Verein maiz, Scharitzerstraße 6-8 / 1. Stock, 4020 Linz

Anforderungen

- Älter als 50 Jahre und mindestens ein Jahr beim AMS als arbeitslos vorgemerkt
- Einschlägige Ausbildung (HAK, HLW...)
- Mehrjährige Praxis
- Gute EDV-Kenntnisse
- Affinität mit dem Leitbild des Vereins maiz
- Eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten