



STELLENANGEBOT

Juristische*r Mitarbeiter*in (alle Geschlechter) unbefristet, 20-40 Wochenstunden, ab 1. Mai oder 1. Juni 2024

Wir suchen ein bis zwei engagierte Jurist*innen mit einer Freude an strategischen Antidiskriminierungsfragen und Kompetenz in Rechtsberatung und Rechtsdurchsetzung.

Der Klagsverband. Mit Recht gegen Diskriminierung.

Wir tun was gegen Diskriminierung! Und dafür brauchen wir Verstärkung in unserem Team. Als Dachverband mit rund 70 [Mitgliedsorganisationen](#) arbeiten wir zu allen gesetzlich geschützten Diskriminierungsmerkmalen und unterstützen Betroffene von Diskriminierung zu ihrem Recht zu kommen. Unser Hauptaufgabenbereich ist die strategische Klagsführung und rechtliche Beratung unserer Mitgliedsorganisationen.

Ihre Aufgaben:

- Juristische Recherche und Rechtsberatung von Mitgliedsorganisationen im Bereich des Antidiskriminierungsrechts, inkl. Behindertengleichstellungsrecht
- Prozessführung in ausgewählten Musterfällen, in enger Zusammenarbeit mit der fachlichen Leitung: Vertretung in 1. Instanz, Verfahrenskoordination und -abwicklung an der Schnittstelle von Kläger*innen, Anwält*innen und Mitgliedsorganisationen
- fallweise Unterstützung bei außergerichtlicher Rechtsdurchsetzung
- Mitarbeit bei Schulungen, Workshops und Veranstaltungen
- Mitarbeit bei Stellungnahmen und Dokumentation der Rechtsprechung
- Vernetzung mit den Mitgliedsorganisationen und anderen relevanten Stakeholdern
- punktuell: inhaltliche Zuarbeit für Öffentlichkeitsarbeit
- organisatorische Tätigkeiten

Was wir uns erwarten:

- abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften
- absolviertes Gerichtsjahr oder vergleichbare Berufserfahrung
- Interesse an fallweise komplexen juristischen Fragestellungen im Antidiskriminierungs- und Gleichstellungsrecht
- Offenheit und Bereitschaft zur Arbeit im Bereich aller Diskriminierungsgründe
- Eigenständige Arbeitsweise, Reflexionsbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Identifikation mit den Werten und Zielen des Klagsverbands (siehe [Leitbild](#))



Was wir uns wünschen:

- Prozesserfahrung im Arbeits- und/oder Zivilrecht
- Beratungserfahrung
- Hohes Interesse an der Weiterentwicklung des Antidiskriminierungsrechts, inkl. Behindertengleichstellungsrecht, und rechtspolitischen Fragen
- Erfahrung im NGO-Bereich

Wir bieten:

- eine Anstellung ab dem 1. Mai oder 1. Juni 2024 im Ausmaß von 20-40 Wochenstunden bei einem brutto Monatsgehalt von mindestens € 3.663,36 auf Vollzeitbasis, Mehrzahlung bei anrechenbaren Vordienstjahren.
- Arbeit in einem dynamischen rechtspolitischen Bereich, einen Job mit Sinn und guten Vernetzungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Möglichkeiten zur Weiterbildung
- Möglichkeiten sich auszuprobieren und neue Kompetenzen zu entwickeln
- ein engagiertes und kollegiales Team, in dem Individualität Platz findet
- modernes, barrierefreies Büro in Gemeinschaft mit dem Unabhängigen Monitoringausschuss und mit guter öffentlicher Anbindung (Nähe Praterstern und U1 Vorgartenstraße)
- eine gut strukturierte Einschulung durch die fachliche Leitung der Rechtsdurchsetzung und Rechtsberatung
- absolute Diskretion im Bewerbungsprozess

Bewerbung und Informationen:

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf OHNE Foto, Qualifikationsnachweise) bis 17. März 2024 per E-Mail an info@klagsverband.at oder per Post an Klagsverband, 1020 Wien, Lassallestraße 7a, Unit 4, Top 6a.

Bei Fragen kontaktieren Sie uns bitte unter 01/961 05 85-24 oder per E-mail an info@klagsverband.at.

Die Bewerbungsgespräche finden zwischen 16. und 18. April im Büro des Klagsverbands statt. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!